**INDICAZIONI OPERATIVE A CARICO DELLE ASSOCIAZIONI CHE CHIEDONO IL PATROCINIO PER MANIFESTAZIONI NEL TERRITORIO DEL MEDIO PONENTE**

Le Associazioni che intendono chiedere il patrocinio del Municipio VI Medio Ponente **devono** seguire la seguente procedura:

1) Scaricare la domanda di patrocinio che è sul sito del Municipio al link http://www.comune.genova.it/content/modulistica

2) **Leggere attentamente la domanda di patrocinio e compilare la stessa in ogni sua parte , comprese le pagine relative alla sicurezza allegato A ed allegato B1 , e fornire gli allegati richiesti quali fotocopia carta identità del rappresentante legale dell'Associazione, cartina con le vie di fuga e relazione tecnica relativa all'evento.**

3) Inviare , preferibilmente in formato pdf in un unico file, all'indirizzo **esclusivamente** all'indirizzo mail municipio6manifestazioni@comune.genova.it oppure consegnarla cartacea a mano all'Ufficio Manifestazioni Via Sestri 34 piano ammezzato (aperto solo al mattino) **entro 45 gg. dalla data prevista dall'evento.**

4) Attendere l'invio via mail dell'avvenuta concessione di patrocinio da parte della Giunta Municipale **e soltanto dopo chiedere ed utilizzare i loghi del Municipio.**

- Inoltrare all'ufficio Comunicazione all'indirizzo mail municipio6comunicazione@comune.genova.it, e per conoscenza all'ufficio Manifestazioni all'indirizzo mail : municipio6manifestazioni@comune.genova.it il materiale pubblicitario relativo all'evento (locandine, comunicati stampa etc.) **almeno 7 gg.** prima dell'evento e con le caratteristiche richieste sulla domanda di patrocinio per l'approvazione da parte dell'ufficio sopra indicato .
- Gli eventi saranno pubblicizzati attraverso i canali di comunicazione web:
- **Prossima Fermata Genova:** sito tematico di promozione territoriale del Municipio link: http://municipiovi.prossimafermatagenova.it/6
- **Facebook** : pagina ufficiale del Municipio link: https://www.facebook.com/municipio6genova

Quando il Municipio concede un patrocinio gratuito o con partecipazione finanziaria **l'Associazione richiedente deve procedere in autonomia per le seguenti attività :**

1. **In caso di richiesta SIAE:**
   l'Associazione deve rivolgersi all'ufficio SIAE di Via C. Menotti 3/1 tel. 010413192
   in caso di Associazione solidaristica (documentata da Atto Costitutivo e Statuto )– e che svolgono attività rivolta agli associati nella loro sede od organizzata per campagne specifiche di promozione di scopo sociale sono dovuti i compensi punto a) della tabella 43

2. ***In caso di somministrazione di cibi e bevande*** :
   L'Associazione dovrà scaricare modello di richiesta dal sito del Comune di Genova – Commercio somministrazione temporanea, compilarlo e inviarlo con P.E.C all' indirizzo indicato sul modulo o consegnarla a mano in duplice copia in Via di Francia, 1 - 12 piano sala 22 (gli sportelli sono aperti Lunedì – Martedì – Giovedì dalle ore 09.00 alle 12.00- TEL. 0105573779 – FAX 0105577735) .
   Rivolgersi alla ASL3 Genovese – Richiedere notifica attività temporanea per permesso cibo, verrà dato bollettino di pagamento .

3. ***In caso di iniziativa che si svolge in parchi ville o giardini pubblici:***
   Dovranno inviare, **a loro cura**, l'apposito modello all' ufficio verde pubblico Via di Francia 1 18° Piano Settore 6 - tel. 010 5573376 – fax 010 5577159 o per mail: verdepubblico@comune.genova.it per ottenere i necessari permessi e le indicazioni di comportamento. (si consiglia contattare l'ufficio verde prima di compilare la modulistica per chiarimenti a riguardo).

4. **In caso di ritiro chiavi locali/struttura e/o piazze varie:**
   **Dovranno il giorno lavorativo precedente all'evento** recarsi presso l'ufficio Manifestazioni Via Sestri 7 – 1 piano – per compilare manleva e ritiro chiavi relative a Palazzo Fieschi o piazze varie.

5. **In caso di partecipazione di animali**
   L'associazione dovrà rivolgersi all'ufficio animali del Comune di Genova – tel. 0105573652/649 o via e-mail: ufficio animali@comune.genova.it per eventuali permessi veterinari o similari.

6. **In caso di manifestazione temporanee di pubblico spettacolo e gare podistiche o ciclistiche**
   L'associazione dovrà rivolgersi all'ufficio Polizia Amministrativa - Ufficio Licenze del Comune di Genova – tel. 01055573666 – 0105573663 – 01055577952 – email: pmualicenze@comune.genova.it Via di Francia 1 – 9°piano – settore 4

7. **Riduzione 50% sul servizio pubbliche affissioni**
   L'associazione si dovrà rivolgere alle Affissioni Comunali - via Cantore 3 - 10° piano - sala 16 -
   Telefono: 0105575407- 5307 - 5408 - e-mail: affissioni@comune.genova.it